



JANZE
DES COULEURS PLEIN LA VIE!
MAIRIE

Demande de subvention

AIDE INTERNATIONALE

Dossier à retourner complet avant **le 31 janvier 2025** à :

Mairie de Janzé / Espace Brûlon / 35150 JANZE
ou par mail à subvention@janze.fr

RAPPEL DES PIÈCES À FOURNIR

Toute demande de subvention doit faire l'objet de l'établissement d'un dossier **complet** remis à l'espace Brûlon, pour **le 31 janvier 2025**.

Pièces à fournir obligatoirement :

- Le projet associatif de l'association s'il existe
- Le présent dossier dûment complété
- Bilan financier du dernier exercice → tel que présenté en AG ou selon modèle
- Budget prévisionnel → tel que présenté
- Attestation sur l'honneur
- Relevé d'identité bancaire RIB
- Rapport moral et rapport d'activité présenté lors de la dernière AG
- Attestation d'assurance 2025 (ou 2024-2025)

**Tout dossier de demande de subvention non parvenu à la date du 31 janvier 2025
ou incomplet ne pourra être examiné.**

Date de réception du dossier :

Contact :

Steven JACOB

Tél : 06 85 54 18 18 / Mail : subvention@janze.fr

Dans le cadre de sa politique d'aide à l'internationale, la ville de Janzé vote annuellement un budget. Sont éligibles toutes les actions émanant d'une association janzéenne qui concourt à l'amélioration durable des conditions de vie des habitants des pays émergents ou en souffrance du fait de guerres, de famines ou de catastrophes naturelles.

L'association doit avoir un partenaire bien identifié (institutionnel ou associatif) dans la région aidée. L'association devra également prévoir une restitution de ses actions sur la commune de Janzé en lien avec les établissements scolaires, la médiathèque, le cinéma ou autres... sous forme d'expositions, conférences, films ou toutes manifestations propres à mettre en lumière son activité.

I. IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Objet de l'association :

Numéro RNA et date de la dernière modification en Préfecture :

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social :

Identité, rôle associatif et adresse de correspondance si différente du siège social :

Téléphone :

Mail :

Nombre d'adhérents total :

Nombre d'adhérents janzéens :

Evolution par rapport à l'année 2023 :

Date du dépôt des statuts en préfecture ou de la dernière modification des statuts :

Date de la dernière assemblée générale :

(NOUVELLE) COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION			
FONCTION	NOM - PRENON	ADRESSE	TELEPHONE
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

II. ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

PROJETS DE L'ASSOCIATION

Pays bénéficiaire.s :

Présentation du ou des projet.s :

(Possibilité de fournir sur feuille séparément)

Nom du partenaire local (association et/ou institution) et coordonnées complètes :

Préciser l'implication du partenaire (en moyens humains, moyens matériel, en valeur...) :

Calendrier de réalisation du projet :

III. RESTITUTION DES ACTIONS SUR LA COMMUNE DE JANZE

Projet réalisé à Janzé (*merci de décrire votre action*) :

Bénéficiaires :

Partenaires sollicités :

Tarif :

FINANCES DE L'ASSOCIATION

Fonds propres de l'association (les fonds propres sont constitués des apports, affectations ou excédents définitivement acquis [et potentiellement placés]) :

COMPTE DE RESULTAT Année 20.... - 20....

Exercice comptable du..... Au

Compte	Charges	Euros	Compte	Produits	Euros
Achats			Vente de Produits, Prestations de Services		
60	Fournitures diverses		70	Buvette	
	Denrées alimentaires			Boutique	
	Fournitures matérielles pédagogiques			Vente de spectacle	
	Prestation de services			Sponsoring	
	Gaz / électricité et eau			Locations diverses	
Services Extérieurs			Prestations de services		
61	Loyers				
	Entretien et réparation				
	Assurances				
	Divers				
Autres Services Extérieurs			Subventions d'Exploitation		
62	Personnel extérieur (<i>dont arbitrage</i>)		74	Etat	
	Honoraires			ANS	
	Publicité / communication			Région	
	frais de déplacements remboursés			Département	
	Frais de mission et réception			<i>Contrat de territoire</i>	
	Poste / Téléphone / Frais bancaires			<i>Autre projet</i>	
	Cotisations fédérales			Communes	
	SACEM			RAF communauté	
Impôt et Taxes			Autres subventions		
63	Impôt sur taxe et rémunération				
	Droits d'enregistrement et timbres fiscaux				
	Autres impôts et taxes				
Charge de Personnel			Autres Produits de Gestion Courante		
64	Salaires bruts		75	Cotisation adhérents	
	Charges patronales			Mécénat	
	Médecine du travail			Autres dons, legs	
	Autre charges de personnel (formation)				
	Mutuelle				
Autres Charges de Gestion Courante			Produits Financiers		
65	Autres charges		76	Intérêts bancaires	
Charges Financières			Produits exceptionnels		
66	Intérêts des emprunts et dettes		77	Produits exceptionnels	
	Intérêts bancaires				
Charges Exceptionnelles			Reprise sur Amortissements et Provisions		
67	Pénalités, amendes		78	Reprise sur amort. Et prov. [Utilisation Fonds propres]	
Dotations aux Amortissements et aux Provisions			Transferts de Charges		
68	Dotations aux amortissements		79	Transferts de charges d'exploitation	
	Provision charges d'exploitation - IFC				
	Provision pour risques social ou juridique				
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
DEFICIT			EXCEDENT		
Contributions Volontaires					
86	Personnel bénévole		87	Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestation			Prestation en nature	
	Secours en nature			Dons en nature	

BUDGET PREVISIONNEL Année 20.... - 20....

Merci de présenter un budget équilibré

Exercice comptable du..... Au [Doit inclure le prévisionnel "Evènementiel" et "Investissement" au besoin]

Compte	Charges	Euros	Compte	Produits	Euros
Achats			Vente de Produits, Prestations de Services		
60	Fournitures diverses		70	Buvette	
	Denrées alimentaires			Boutique	
	Fournitures matérielles pédagogiques			Vente de spectacle	
	Prestation de services			Sponsoring	
	Gaz / électricité et eau			Locations diverses	
Services Extérieurs			Prestations de services		
61	Loyers				
	Entretien et réparation				
	Assurances				
	Divers				
Autres Services Extérieurs			Subventions d'Exploitation		
62	Personnel extérieur (<i>dont arbitrage</i>)		74	Etat	
	Honoraires			ANS	
	Publicité / communication			Région	
	frais de déplacements remboursés			Département	
	Frais de mission et réception			<i>Contrat de territoire</i>	
	Poste / Téléphone / Frais bancaires			<i>Autre projet</i>	
	Cotisations fédérales			Communes	
	SACEM			RAF communauté	
Impôt et Taxes			Autres subventions		
63	Impôt sur taxe et rémunération				
	Droits d'enregistrement et timbres fiscaux				
	Autres impôts et taxes				
Charge de Personnel			Autres Produits de Gestion Courante		
64	Salaires bruts		75	Cotisation adhérents	
	Charges patronales			Mécénat	
	Médecine du travail			Autres dons, legs	
	Autre charges de personnel (formation)				
	Mutuelle				
Autres Charges de Gestion Courante			Produits Financiers		
65	Autres charges		76	Intérêts bancaires	
Charges Financières			Produits exceptionnels		
66	Intérêts des emprunts et dettes		77	Produits exceptionnels	
	Intérêts bancaires				
Charges Exceptionnelles			Reprise sur Amortissements et Provisions		
67	Pénalités, amendes		78	Reprise sur amort. Et prov. [Utilisation Fonds propres]	
Dotations aux Amortissements et aux Provisions			Transferts de Charges		
68	Dotations aux amortissements		79	Transferts de charges d'exploitation	
	Provision charges d'exploitation - IFC				
	Provision pour risques social ou juridique				
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Contributions Volontaires					
86	Personnel bénévole		87	Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestation			Prestation en nature	
	Secours en nature			Dons en nature	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant sollicité.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée auprès des services préfectoraux ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **sollicite une subvention de :** €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.
Merci de joindre obligatoirement un RIB.

Nota Bene : Les subventions ne peuvent être accordées qu'aux sociétés et organismes qui sont juridiquement constitués. L'intitulé du compte courant doit être identique à celui de l'organisme auquel doit être effectué le versement. En aucun cas, le virement ne peut intervenir au profit d'une personne physique (Président, trésorier, etc...)

Fait à (ville)

le (date)

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Mentions légales

Dans le cadre du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), nous vous précisons que la collecte des données pour ce dossier se fait sur la base de votre consentement. Les informations que vous nous transmettez sont exclusivement traitées par les services de la Ville de Janzé dont le maire Hubert PARIS est responsable de traitement. Le retrait du consentement est possible à tout moment auprès du service communication par mail à communication@janze.fr

Ces données seront conservées 2 ans. Vous disposez à tout moment d'un droit d'opposition, accès, rectification, effacement et de limitation de vos données.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données du CDG35. Coordonnées du délégué à la protection des données : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, Village des collectivités territoriales, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr. En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL.