|  |  |
| --- | --- |
| **logo_mairie** | **Demande de subvention****ASSOCIATION AU FORFAIT****Dossier à retourner complet avant le 31 janvier 2024 à :**Mairie de Janzé / Espace Brûlon / 35150 JANZE ou par mail à subvention@janze.fr  |

**RAPPEL DES PIECES À FOURNIR**

Toute demande de subvention doit faire l’objet de l’établissement d’un dossier **complet** remis à l’espace Brûlon, pour **le 31 janvier 2024.**

**Pièces à fournir obligatoirement :**

☐ Le projet associatif de l’association s’il existe

☐ Le présent dossier dûment complété

☐ Bilan financier du dernier exercice 🡪 tel que présenté en AG ou selon modèle

☐ Budget prévisionnel 🡪 tel que présenté

☐ Attestation sur l’honneur

☐ Relevé d’identité bancaire RIB

☐ Rapport moral et rapport d’activité présenté lors de la dernière AG

☐ Attestation d’assurance 2024 (ou 2023-2024)

**Tout dossier de demande de subvention non parvenu à la date du 31 janvier 2024
ou incomplet ne pourra être examiné.**

**Date de réception du dossier :**

**Contact :**

Steven JACOB

Tél : 06 85 54 18 18 / Mail : subvention@janze.fr

**I. IDENTITÉ DE L’ASSOCIATION**

**Nom de l’association :**

**Objet de l’association :**

**Numéro RNA et date de la dernière modification en Préfecture :**

**Numéro de SIRET :**

**Adresse du siège social :**

**Adresse de correspondance si différente du siège social :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**Nom et coordonnées de la personne à joindre (si différente du Président) :**

**Date de la dernière assemblée générale :**

|  |
| --- |
| **(NOUVELLE) COMPOSITION DU BUREAU DE L’ASSOCIATION** |
| **FONCTION** | **NOM - PRENON** | **ADRESSE** | **TELEPHONE** |
| Président |  |  |  |
| Vice-président |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |

**II. ACTIVITE DE L’ASSOCIATION**

**Composition de l’association pour l’année en cours :**

* **Nombre d’adhérents Janzéens :**
* **Nombre d’adhérents extérieurs :**

|  |
| --- |
| **MONTANT DE LA COTISATION**  |
|  | **Année précédente** | **Année en cours** |
| ENFANT |  |  |
| ADULTE |  |  |

|  |
| --- |
| **UTILISATION DES EQUIPEMENTS** |
|  | **Nom de l’équipement**Quels locaux – communaux ou non - utilisent l’association ?  | **Nombre d’heures** Quelle est la masse horaire **annuelle** d’utilisation de ces installations ?  |
| Equipement 1 |  |  |
| Equipement 2 |  |  |
| Equipement 3 |  |  |

**Fonds propres de l’association** (les fonds propres sont constitués des apports, affectations ou excédents définitivement acquis [et potentiellement placés] **:**

**III. PROJET ASSOCIATIF DE L’ASSOCIATION**

La loi 1901 relative au contrat d’association défini cette dernière comme « le regroupement de 2 ou plusieurs personnes autour d’un **projet commun** dans un but autre que de partager des bénéfices ».

Si vous possédez un projet associatif écrit, merci de le joindre à cette demande de subvention.

Si ce n’est pas le cas, merci de renseigner les items suivants :

Quels sont les objectifs de votre association ?

Quelles sont les actions mises en place pour réaliser ces objectifs ?

Comment évaluez-vous l’atteinte de ces objectifs ?





**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant sollicité.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l’association :

* certifie que l’association est régulièrement déclarée auprès des services préfectoraux ;
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* **sollicite une subvention de : €**
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association. **Merci de joindre obligatoirement un RIB.**

*Nota Bene : Les subventions ne peuvent être accordées qu’aux sociétés et organismes qui sont juridiquement constitués. L’intitulé du compte courant doit être identique à celui de l’organisme auquel doit être effectué le versement. En aucun cas, le virement ne peut intervenir au profit d’une personne physique (Président, trésorier, etc…)*

Fait à (ville) le (date)

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Mentions légales

*Dans le cadre du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), nous vous précisons que la collecte des données pour ce dossier se fait sur la base de votre consentement. Les informations que vous nous transmettez sont exclusivement traitées par les services de la Ville de Janzé dont le maire Hubert PARIS est responsable de traitement. Le retrait du consentement est possible à tout moment auprès du service communication par mail à* *communication@janze.fr*

*Ces données seront conservées 2 ans. Vous disposez à tout moment d’un droit d’opposition, accès, rectification, effacement et de limitation de vos données.*

*Pour toute question, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données du CDG35. Coordonnées du délégué à la protection des données : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, Village des collectivités territoriales, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX ou* *dpd@cdg35.fr**. En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL.*