|  |  |
| --- | --- |
| **logo_mairie** | **Demande de subvention**  **EVENEMENTIEL PARTICULIER / RECCURENT**  **Dossier à retourner complet avant le 31 janvier 2024 à :**  Mairie de Janzé / Espace Brûlon / 35150 JANZE  ou par mail à [subvention@janze.fr](mailto:subvention@janze.fr) |

Toute demande de subvention doit faire l’objet de l’établissement d’un dossier **complet** remis à l’espace Brûlon, pour **le 31 janvier 2024**.

La Ville de Janzé souhaite apporter son soutien aux associations qui organisent des manifestations sportives ou culturelles.

Ces manifestations, pour la plupart anticipée et réfléchies doivent apparaitre dans le budget prévisionnel de votre association.

Suite à votre sollicitation, la commission Vie Associative et manifestations se positionnera sur l’octroi d’une aide financière au regard des critères suivants :

* Ce dossier dûment rempli
* Un attrait de la manifestation supra communal par le public
* Un rayonnement de la Ville de Janzé sur le département / la région / le pays
* Une manifestation en adéquation avec la politique publique municipale
* Un apport financier limité à 50% des dépenses engagées (sur présentation des factures) dans la limite de 2 000€

**Tout dossier de demande de subvention non parvenu à la date du 31 janvier 2024   
ou incomplet ne pourra être examiné.**

**Date de réception du dossier :**

**Contact :**

Steven JACOB

Tél : 06 85 54 18 18 / Mail : [subvention@janze.fr](mailto:subvention@janze.fr)

**I. PERSONNE RESPONSABLE DE L’ACTION**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nouvelle action Reconduction d’action

**II. PRESENTATION DE L’ACTION**

**Intitulé :**

**Objectifs de l’action :**

* **Objectif 1 :**
* **Objectif 2 :**
* **Objectif 3 :**

**Description du projet / de l’action**

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ? :**

**Moyens mis en œuvre** :

* **Humains :**
* **Matériels :**
* **Autres associations :**

**Zone géographique ou territoire de réalisation de l’action + impact territorial :**

**Date de mise en œuvre prévue :**

**Durée prévue (nombre de jours, de mois, d’années)**

**Méthode d’évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :**

**Information complémentaire éventuelle :**



**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant sollicité.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l’association :

* certifie que l’association est régulièrement déclarée auprès des services préfectoraux ;
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* **sollicite une subvention de : €**
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association. **Merci de joindre obligatoirement un RIB.**

*Nota Bene : Les subventions ne peuvent être accordées qu’aux sociétés et organismes qui sont juridiquement constitués. L’intitulé du compte courant doit être identique à celui de l’organisme auquel doit être effectué le versement. En aucun cas, le virement ne peut intervenir au profit d’une personne physique (Président, trésorier, etc…)*

Fait,

le (date)

à (ville)

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.